



NGC ENERGY WHISTLEBLOWER POLICY

POLICY STATEMENT

NGC Energy is committed to promote and maintain high standards of transparency, accountability, ethics as well as good Corporate Governance practices in its businesses, operations and in the workplace.

In line with this commitment, and NGC Energy's pursuit towards open communications and developing a culture where it is safe to raise genuine concerns, we provide avenues for employees, business partners and members of the public to disclose any wrongdoing and/or improper conduct within NGC Energy.

POLICY OBJECTIVE

This policy aims to provide an avenue for employees of NGC Energy, its business partners and members of the public to disclose any improper conduct or any action that is or could be harmful to the reputation or safe operations of NGC Energy and/or compromise the interest of stakeholders in accordance with the provisions of this policy.

It is also the intention of this policy to provide protection for the whistle blower from reprisal as a direct consequence of making a disclosure and to safeguard such person's confidentiality who reports such allegations.

SCOPE OF THE POLICY

This policy is designed and applicable to facilitate employees and members of the public to disclose any improper conduct (including criminal offense) through internal channels and may include the following:

- i. Fraud, bribery, corruption or forgery
- ii. Criminal breach of trust or involvement in unlawful acts
- iii. Conflict of interest or breach of confidentiality
- iv. Abuse of power, financial malpractices or gross mismanagement
- v. Misuse of Company's funds, assets or theft
- vi. Non-compliance with Company policies and procedures
- vii. Damage to the environment or danger to the health and safety of any individual
- viii. Any other conduct which may cause loss to the Company, or otherwise be detrimental to the interests of the shareholders, clients and the public
- ix. Any other unethical conduct.

The above list is not exhaustive and shall include any attempt to conceal or suppress information relating to any misconduct or wrongdoing.

This policy is not intended for employees' grievances or complaints as governed by in the Company's Human Resources Policies and Procedures Manual.

WHISTLEBLOWING PROCEDURE

Disclosures are to be made in line with the Policy and can be submitted via whistle@ngcenergy.com or via a letter addressed to:-

Whistle Officer, Lot 3A-01, Level 3A, Tower Block, Menara Millennium, 8, Jalan Damanlela, Bukit Damansara, 50490 Kuala Lumpur.

Please be assured that the channel above is a safe avenue to lodge concern(s) - independently handled email/channel without management interference. The disclosure must at least have details of person(s) involved, nature of allegation, when and where the incident took place as well as supporting evidence, if any.

SAFEGUARDS UNDER THIS POLICY

A person making a disclosure will be provided with protection of confidentiality as far as practicable. Protection will also be accorded to employees against unfair treatment, harassment or victimization for disclosing any improper conduct, provided that the disclosure is made in good faith. This holds true even if the results of any such investigation reveals that the disclosure made is mistaken as to the facts and procedures involved.

ANONYMOUS ALLEGATIONS

This policy encourages person(s) making a disclosure to put his/her name and their contact details to the allegation(s) as appropriate follow up questions and investigation may not be possible unless the source of the information is identified. Disclosures given anonymously are much less powerful and may create difficulties in resolving the issue or concern.

As such, disclosures lodged anonymously will be at the Company's discretion for further action and must contain sufficient information for the Company to determine its seriousness, credibility, likelihood of confirming the allegation's source and done in good faith.

NOTIFICATION

Upon completion of the relevant procedures, the whistleblower will be notified on the outcome of the disclosure. NGC Energy has a right to direct the disclosure to other relevant grievances channel if any such disclosure does not fall under this policy.



POLISI PEMBERI MAKLUMAT NGC ENERGY

PENYATAAN POLISI

NGC Energy komited untuk menggalakkan dan mengekalkan piawaian yang tertinggi dalam ketelusan, kebertanggungjawaban, etika serta amalan Tadbir Urus Korporat yang baik dalam perniagaan, operasi dan di tempat kerja.

Sejajar dengan komitmen ini, dan hasrat NGC Energy untuk menyediakan komunikasi terbuka dan membentuk satu budaya, yang selamat untuk mengemukakan segala kebimbangan berkaitan, kami menyediakan platform untuk kakitangan, rakan perniagaan dan orang awam untuk mendedahkan sebarang kesalahan dan/atau salah laku yang berlaku dalam NGC Energy.

TUJUAN POLISI

Polisi ini bertujuan untuk menyediakan platform kepada kakitangan NGC Energy, rakan perniagaan dan orang awam untuk mendedahkan apa-apa salah laku atau apa-apa tindakan yang atau boleh membahayakan reputasi atau keselamatan operasi NGC Energy dan/atau menjejaskan kepentingan pihak berkepentingan selaras dengan peruntukan polisi ini.

Polisi ini juga bertujuan untuk memberi perlindungan kepada pemberi maklumat daripada tindakan balas sebagai akibat langsung daripada membuat sesuatu pendedahan dan untuk melindungi kerahsiaan individu yang melaporkan dakwaan tersebut.

SKOP POLISI

Polisi ini dibangun dan dilaksanakan bagi memudahkan kakitangan dan orang awam untuk mendedahkan apa-apa salah laku (termasuk kesalahan jenayah) melalui saluran dalaman dan termasuklah yang berikut:

- i. Penipuan, rasuah, sogokan atau pemalsuan
- ii. Jenayah pecah amanah atau penglibatan dalam aktiviti yang menyalahi undang-undang
- iii. Konflik kepentingan atau pelanggaran kerahsiaan
- iv. Salah guna kuasa, penyelewengan kewangan atau salah pengurusan yang besar
- v. Penyalahgunaan dana Syarikat, aset atau kecurian
- vi. Tidak mematuhi polisi dan prosedur Syarikat
- vii. Kerosakan kepada alam sekitar atau menimbulkan bahaya kepada kesihatan dan keselamatan mana-mana individu
- viii. Apa-apa kelakuan lain yang boleh menyebabkan kerugian kepada Syarikat, atau mungkin boleh memudaratkan kepentingan pemegang saham, pelanggan dan orang awam
- ix. Apa-apa kelakuan tidak beretika yang lain.

Senarai di atas adalah tidak menyeluruh dan termasuk apa-apa percubaan untuk menyembunyikan atau menyekat maklumat yang berhubung dengan mana-mana salah laku atau kesalahan.

Polisi ini tidak merujuk kepada rungutan atau aduan kakitangan sepertimana yang diperuntukkan dalam Polisi Sumber Manusia dan Manual Prosedur Syarikat.

PROSEDUR PEMBERI MAKLUMAT

Pendedahan maklumat haruslah dibuat selaras dengan Polisi ini dan boleh dikemukakan melalui whistle@ngcenergy.com atau kiriman surat yang dialamatkan kepada: -

Whistle Officer, Lot 3A-01, Level 3A, Tower Block, Menara Millennium, 8, Jalan Damansara, Bukit Damansara, 50490 Kuala Lumpur.

Sila ambil maklum bahawa prosedur seperti di atas adalah selamat dan terjamin untuk membuat pendedahan maklumat - yang mana e-mel/surat dikendalikan secara bebas tanpa campur tangan pihak pengurusan. Pendedahan ini sekurang-kurangnya perlu mempunyai butir-butir individu yang terlibat, bentuk dakwaan, tarikh, masa dan tempat kejadian tersebut berlaku serta bukti sokongan, jika ada.

PERLINDUNGAN DI BAWAH POLISI INI

Individu yang membuat sesuatu pendedahan maklumat akan diberi perlindungan kerahsiaan, mengikut peruntukan polisi. Perlindungan juga akan diberi kepada kakitangan daripada tata laku yang tidak adil, gangguan atau penganiayaan kerana mendedahkan salah laku tersebut, dengan syarat bahawa pelaporan itu dibuat dengan niat yang baik. Perlindungan ini kekal walaupun hasil daripada penyiasatan yang dilakukan menunjukkan bahawa pendedahan yang dibuat adalah silap berdasarkan fakta-fakta dan prosedur yang terlibat.

DAKWAAN TANPA NAMA

Polisi ini menggalakkan individu yang membuat pendedahan maklumat untuk mengemukakan nama beliau dan butiran hubungan bagi dakwaan tersebut kerana tindakan dan siasatan susulan yang bersesuaian kemungkinan tidak dapat dilakukan melainkan jika sumber maklumat tersebut dikenalpasti. Pendedahan yang diberikan tanpa nama adalah kurang kukuh dan sangat lemah dan boleh mewujudkan kesukaran dalam menyelesaikan isu atau dakwaan tersebut.

Justeru, pendedahan maklumat yang dibuat tanpa nama akan mengikut budi bicara Syarikat untuk tindakan selanjutnya dan perlu mengandungi maklumat yang mencukupi bagi Syarikat untuk menentukan keseriusan dakwaan, kredibiliti, dan kepastian untuk mengesahkan sumber dakwaan dan dilakukan dengan niat yang baik.

PEMBERITAHUAN

Setelah selesai prosedur yang berkaitan, pemberi maklumat akan diberitahu mengenai hasil pendedahan tersebut. NGC Energy mempunyai hak untuk mengusulkan pendedahan tersebut ke saluran aduan lain yang berkaitan jika pendedahan itu tidak termaktub di bawah polisi ini.